

Số: /BC-UBND

Tây Hoà, ngày tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2022

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Phú Yên.

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh năm 2022; UBND huyện ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 27/01/2022 về cải cách hành chính nhà nước huyện Tây Hòa năm 2022 và đã triển khai thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính đã phân công theo Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 27/01/2022 của UBND huyện; triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức viết bản cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2022; tổ chức lấy phiếu khảo sát sự hài lòng của người dân; tổ chức giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 tại Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 11/02/2022 của UBND huyện.

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC nhà nước trên địa bàn huyện theo Kế hoạch số 261/KH-UBND ngày 31/12/2021 về tuyên truyền CCHC nhà nước huyện Tây Hòa giai đoạn 2021 - 2025. Trang thông tin điện tử của UBND huyện đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về công tác CCHC để nhân dân biết, theo dõi, giám sát việc thực hiện của các cơ quan hành chính nhà nước; tiếp tục cập nhật, nâng cao chất lượng giao diện Trang thông tin điện tử của UBND huyện nhằm đảm bảo khả năng truy cập, thuận tiện cho người dùng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

1.1. Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL): Trong quý I năm 2022, UBND huyện đã ban hành 04 văn bản quy phạm pháp luật⁽¹⁾.

⁽¹⁾Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 13/01/2022 của UBND huyện Tây Hòa về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nội vụ huyện Tây Hòa; Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 23/02/2022 của UBND huyện Tây Hòa về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Tây Hòa; Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 23/02/2022 của UBND huyện Tây Hòa về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Tây Hòa; Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND ngày 23/02/2022 của UBND huyện Tây Hòa về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Tây Hòa.

1.2. Rà soát VBQPPL:

Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật luôn được chú trọng. UBND huyện giao cho Phòng Tư pháp làm đầu mối giúp UBND huyện theo dõi, rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện đầy đủ nhiệm vụ công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022; đồng thời, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chứa quy phạm pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý khi có yêu cầu phối hợp thẩm định; kịp thời báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát theo quy định.

1.3. Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các VBQPPL:

UBND huyện triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định các VBQPPL của cấp trên.

Công tác kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật được tiến hành thường xuyên, kịp thời, có hiệu quả, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện kiểm tra và tự kiểm tra; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ theo đúng quy định tại Thông tư số 04/2016/TT-BTP ngày 03/3/2016 của Bộ Tư pháp.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của cấp trên: Công tác cải cách thủ tục hành chính được Huyện xác định là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục; UBND huyện ban hành, triển khai Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 15/02/2022 của UBND huyện về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Tây Hòa; chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chủ động trong việc rà soát, đánh giá các TTHC; kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế và đề xuất cắt giảm thời gian giải quyết nhiều TTHC, trong đó tập trung vào các TTHC thuộc lĩnh vực đăng ký kinh doanh, đất đai, đầu tư, xây dựng,... nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, công dân.

2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính

Trên cơ sở bám sát các văn bản của Tỉnh, UBND huyện ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 25/01/2022 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện; trong đó, xác định đầy đủ nội dung cần rà soát, các kết quả/sản phẩm cần đạt được, cơ quan chủ trì và thời gian thực hiện, làm cơ sở cho các cơ quan, đơn vị huyện, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện trong phạm vi ngành, lĩnh vực của mình.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị huyện liên quan, UBND các xã, thị trấn thường xuyên cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

Trong quý I năm 2022, UBND huyện không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện.

2.3. Về công khai thủ tục hành chính

Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, UBND cấp xã thực hiện niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính, các văn bản bắt buộc phải niêm yết công khai, như: Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, cấp xã; các quyết định công bố thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế thuộc thẩm quyền của UBND huyện, cấp xã; Quy chế liên thông giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện có sự phối hợp thực hiện của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 76/2016/QĐ-UBND ngày 05/12/2016 của UBND tỉnh; Quy định xin lỗi tổ chức, công dân khi giải quyết thủ tục hành chính sai sót, trễ hạn trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh; các quy định có liên quan đến việc tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, công dân; số điện thoại, đường dây nóng của lãnh đạo Sở Nội vụ, UBND huyện, Phòng Nội vụ... Trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện cập nhật đầy đủ Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, UBND cấp xã.

2.4. Về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Tiếp tục thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ, TTHC theo Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, các quy định của UBND tỉnh và Đề án số 07/ĐA-UBND ngày 07/12/2016 của UBND huyện về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại UBND huyện Tây Hòa đã được UBND tỉnh phê duyệt.

Triển khai thực hiện Quy chế phối hợp thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC lĩnh vực Đầu tư với Sở Kế hoạch và Đầu tư đảm bảo kịp thời, đúng quy định. 11/11 UBND xã, thị trấn đều triển khai, thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ, TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

Trong quý I năm 2022, UBND huyện đã tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đúng hạn 1.412 hồ sơ thủ tục hành chính, đạt tỷ lệ 98,53%; UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn 3.839 hồ sơ, thủ tục hành chính, đạt tỷ lệ 96,7%.

Việc bố trí bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Đến nay, UBND huyện đã bố trí nơi làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại đảm bảo đủ tiêu chuẩn theo quy định (80m²), được trang bị đầy đủ các trang thiết bị hiện đại, đảm bảo thuận tiện, khoa học và thân thiện; 10/11 UBND cấp xã bố trí nơi làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo diện tích theo quy định (40m²); riêng UBND thị trấn Phú Thứ tiếp tục cân đối ngân sách xây dựng nhà làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo diện tích theo quy định. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của 11/11 UBND xã, thị trấn đều bố trí đầy đủ các trang thiết bị, đảm bảo thuận tiện và thân thiện.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan chuyên môn: Tiếp tục thực hiện Nghị định số 37/2014/NĐ-CP, ngày 05/5/2014 của Chính phủ, UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị rà soát sửa đổi, bổ sung và xây dựng Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, biên chế theo đúng quy định.

- Tình hình quản lý, sử dụng biên chế quý I/2022 tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện được thực hiện theo đúng quy định, cụ thể: Số biên chế công chức: 88 biên chế; số biên chế viên chức: 1.325 biên chế; các Hội đặc thù: 05 biên chế.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức

Trên cơ sở Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị được UBND tỉnh phê duyệt; qua rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị để bố trí cán bộ, công chức phù hợp với ngành nghề đào tạo, đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Hiện nay, UBND huyện đã bố trí sắp xếp công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm đã được phê duyệt.

b) Về công chức cấp xã

Tính đến ngày 10/3/2022, tổng số cán bộ, công chức cấp xã 237 người (cán bộ 118 người, công chức 118 người); trong đó 100% số cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn về chuyên môn.

c) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

** Thực hiện các quy định về quản lý CBCCVV*

- Triển khai thực hiện công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức đúng theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ. Việc đánh giá đã căn cứ vào kết quả, hiệu quả công tác của CBCCVV; thẩm quyền đánh giá thuộc trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan sử dụng CBCCVV. Công tác quản lý hồ sơ CBCCVV được thực hiện thống nhất, đầy đủ theo đúng quy định tại Quyết định số 14/2006/QĐ-BNV ngày 06/11/2006 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Công tác bổ nhiệm, sắp xếp, bố trí, kiện toàn công chức lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị được thực hiện kịp thời, góp phần ổn định tổ chức bộ

máy, hoạt động có hiệu quả; công tác bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện chặt chẽ, đúng quy trình quy định. Trong quý I/2022, UBND huyện bổ nhiệm lại 03 Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương và điều động bổ nhiệm 02 Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương;

** Thực hiện chế độ, chính sách:*

Thực hiện đúng trình tự, thủ tục việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, chuyển ngạch, nâng ngạch và thực hiện chế độ, chính sách đối với CBCCVV huyện, cấp xã đúng quy định của Trung ương và phân cấp quản lý của Tỉnh. Trong quý I/2022, UBND huyện đề nghị Sở Nội vụ bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường MN, TH, THCS, công lập theo Thông tư 01, 02, 03 tại huyện Tây Hòa đối với 767 trường hợp; Báo cáo Sở Nội vụ việc sử dụng số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức thực hiện chức năng quản nhà nước tại UBND huyện Tây Hòa; Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021.

d) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Trong quý I/2022, đăng ký tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng các lớp: Bồi dưỡng về công tác tôn giáo, tín ngưỡng; lớp QLNN ngạch chuyên viên, chuyên viên chính; lớp bồi dưỡng quản lý cấp phòng và tương đương.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Tình hình triển khai các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội: Thực hiện đúng, đủ các quy định về chính sách tiền lương, tiền công đối với CBCCVV, người lao động.

5.2. Về thực hiện cơ chế tự chủ đối với cơ quan hành chính: Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý đối với cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/5/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/5/2005 của Chính phủ, toàn huyện có 11/11 cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

5.3. Về thực hiện cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp: Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ, có 04/04 đơn vị trực thuộc UBND huyện thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính.

Nhìn chung, các cơ quan, đơn vị huyện chấp hành nghiêm chế độ, định mức và nguyên tắc tài chính; thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, qua đó đã giúp các cơ quan, đơn vị chủ động trong cân đối và quyết định chi tiêu tài chính đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Trong quý I năm 2022, UBND huyện ban hành Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 29/12/2021 về phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2022.

a) Công Dịch vụ công trực tuyến

- Công dịch vụ công trực tuyến triển khai vận hành theo mô hình hạ tầng mới, đến nay hoạt động ổn định, thông suốt, không xảy ra sự cố hệ thống. Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh tích hợp chức năng thông kê tình hình giải quyết TTHC công khai trên Cổng TTĐT huyện.

- 100% cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện (11 cơ quan chuyên môn, 4 đơn vị sự nghiệp, UBND 11 xã, thị trấn) đã triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Tổng số thủ tục hành chính được cập nhật trên Cổng dịch vụ công cấp huyện là 285 TTHC và tại UBND cấp xã là 110 thủ tục; cung cấp 5 dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 130 dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; tại UBND các xã, thị trấn cung cấp 21 dịch vụ công mức độ 3. Kết quả, quý I năm 2022, UBND huyện đã tiếp nhận và giải quyết 90 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

b) Chứng thư số/ Chữ ký số:

- Hiện nay, tất cả các cơ quan, đơn vị và UBND xã, thị trấn trên địa bàn huyện được cấp chữ ký số với 26 chữ ký số cấp cho tổ chức và 95 chữ ký số cấp cho cá nhân. Đề nghị Ban cơ yếu Chính phủ cấp mới 02 Sim ký số, cho lãnh đạo huyện. Tính đến nay có 390 cán bộ, công chức được cấp thư điện tử công vụ để thực hiện trao đổi công việc.

c) Về Trục liên thông văn bản điện tử:

Tổng số văn bản đi trên Hệ thống QLVBĐH là 2.149 văn bản điện tử được gửi qua trục liên thông; văn bản có sử dụng chứng thư số, chữ ký số: 697; văn bản có sử dụng chữ ký số của lãnh đạo: 697.

Về thư điện tử công vụ: Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Phú Yên đã được UBND huyện triển khai rộng rãi đến cán bộ, công chức huyện và cấp xã.

d) Hạ tầng kỹ thuật: Thiết bị Hội nghị trực tuyến tại phòng họp UBND huyện hoạt động tốt, trong quý I phục vụ 30 hội nghị trực tuyến từ Trung ương, tỉnh, huyện, xã.

e) Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị huyện, UBND các xã, thị trấn. Tiếp tục duy trì, cải tiến, hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại 11 cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và 11 UBND xã, thị trấn.

III. KẾT QUẢ KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA TỈNH VỀ TĂNG CƯỜNG KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH

1. Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn theo Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 03/6/2013 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 08/12/2016 của UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu về cải cách hành chính và nâng cao kỷ cương, kỷ luật trong các cơ quan nhà nước các cấp. Kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính 02 lượt tại 04 cơ quan và 04 UBND cấp xã.

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm Quy định xin lỗi tổ chức, công dân khi giải quyết thủ tục hành chính sai sót, trễ hạn trên địa bàn tỉnh Phú Yên. Kết quả, không có CBCCVN gây khó khăn, phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

IV. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI CÁC GIẢI PHÁP ĐỂ NÂNG CAO CHỈ SỐ HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG (PAPI) CỦA TỈNH

1. Cải thiện sự tham gia của người dân ở cấp cơ sở

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 05/4/2007 của UBTVQH về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; thường xuyên tuyên truyền phổ biến những nội dung phải công khai để Nhân dân biết, nội dung Nhân dân bàn và quyết định, nội dung Nhân dân giám sát; trách nhiệm của chính quyền, cán bộ, công chức, viên chức... Qua đó, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

2. Đẩy mạnh công khai, minh bạch

2.1. Công khai danh sách hộ nghèo: Thực hiện tốt việc công khai chế độ, chính sách của Bộ, Ngành, Trung ương và của Tỉnh hằng năm, cũng như chính sách hỗ trợ đột xuất đối với người nghèo để Nhân dân biết, giám sát thực hiện; công khai điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ, quy trình... để chọn hộ nghèo; danh sách hộ nghèo; chế độ, chính sách của hộ nghèo được hưởng.

2.2. Công khai thu, chi tài chính Ngân sách và các khoản đóng góp của Nhân dân: Tiếp tục phát huy vai trò giám sát của HĐND, các đoàn thể, cán bộ, đảng viên và Nhân dân. Thực hiện công khai minh bạch các báo cáo tình hình thu, chi nguồn kinh phí ngân sách để cán bộ, công chức và Nhân dân biết, kiểm tra, góp ý, giám sát theo quy chế dân chủ để kịp thời ngăn chặn và xử lý những dấu hiệu tiêu cực phát sinh.

2.3. Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và khung giá đất:

UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt việc công khai với người dân về: Thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và khung giá đất ở nơi cư trú; bảng giá đất hằng năm, mức giá đền bù, số hộ, diện tích đất, loại đất bị thu hồi, tài sản, cây trồng cùng với mức giá đền bù; kế hoạch đầu tư của các dự án trên địa bàn và kết quả xử lý các vụ việc qua giám sát ở khu dân cư để Nhân dân biết, kiểm tra, góp ý, giám sát theo Quy chế dân chủ để kịp thời ngăn chặn và xử lý những dấu hiệu tiêu cực phát sinh.

3. Cải thiện nội dung trách nhiệm giải trình với người dân

UBND huyện đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tập trung giải quyết khiếu nại, tố cáo ngay tại cơ sở không để tình trạng gửi đơn thư vượt cấp, khiếu nại đông người. Thực hiện đúng quy định công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Trong quý I, trước tình hình diễn biến dịch bệnh Covid-19 phức tạp nên tháng 1 và tháng 2 Chủ tịch UBND huyện không tổ chức tiếp công dân định kỳ theo chỉ đạo của UBND tỉnh nhưng vẫn tiếp nhận đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân để xem xét, xử lý theo quy định; riêng tháng 3 Chủ tịch UBND huyện tổ chức tiếp công dân định kỳ (ngày 10/3/2022). Trong quý, tiếp nhận 12 đơn; trong đó khiếu nại thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND huyện 01 đơn thuộc lĩnh vực đất đai, đơn phản ánh, kiến nghị 11 đơn. Nội dung: Liên quan đến lĩnh vực đất đai 04 đơn, lĩnh vực bồi thường hỗ trợ 03 đơn, lĩnh vực chính sách 01 đơn, lĩnh vực khác 04 đơn. Kết quả xử lý: Chủ tịch UBND huyện thụ lý giải quyết 01 đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền; đối với đơn phản ánh, kiến nghị, UBND huyện chuyển Chi cục thi hành án dân sự huyện giải quyết 01 đơn, giao phòng Tài nguyên và Môi trường giải quyết 03 đơn, Thanh tra huyện giải quyết 04 đơn, phòng Lao động Thương binh – Xã hội huyện giải quyết 01 đơn, Trung tâm Phát triển quỹ đất giải quyết 02 đơn.

Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng trong giám sát việc triển khai thực hiện các dự án, chương trình đầu tư trong cộng đồng trên địa bàn huyện; Ban Thanh tra nhân dân thường xuyên phản ánh tình hình và báo cáo hoạt động của mình trong các phiên họp thường kỳ của UBMTTQ Việt Nam huyện, cấp xã.

V. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả tích cực đã đạt được

Thời gian qua, được sự quan tâm lãnh đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy, chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn chuyên môn của Sở Nội vụ, trong quý I năm 2022, UBND huyện đã triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác CCHC nhà nước trên các mặt sau:

Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác CCHC của UBND huyện có nhiều đổi mới tích cực, tiến hành nghiêm túc, khẩn trương theo tinh thần

“việc hôm nay không để ngày mai”; trên cơ sở bám sát các văn bản của UBND tỉnh, Sở Nội vụ, UBND huyện đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng thời gian quy định các nhiệm vụ được giao, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; thường xuyên chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được phân công, đảm bảo thời gian theo Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2022 đề ra.

Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính thuộc ngành lĩnh vực quản lý, tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân.

Tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị huyện có cơ cấu hợp lý, đảm bảo xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, tránh hiện tượng chồng chéo, trùng lặp về nhiệm vụ trong giải quyết công việc. Trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hành chính, công vụ của đội ngũ CBCCVN được nâng lên, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới; đa số CBCCVN có tinh thần trách nhiệm cao, phối hợp nhịp nhàng trong công tác, trong ứng xử, giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân CBCCVN thực hiện tốt phương châm “*thân thiện, nghĩa tình; tận tụy, trách nhiệm; kỷ cương, kỷ luật*” và “*biết chào hỏi, biết lắng nghe, biết giải thích, biết xin lỗi, biết cảm ơn*”.

Trang thông tin điện tử của UBND huyện bước đầu đã kết nối với trực liên thông của Tỉnh, giúp tăng khả năng truy cập, thuận tiện cho người dùng đảm bảo điều kiện để cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 ở một số lĩnh vực theo quy định của UBND tỉnh. Việc ứng dụng các phần mềm, sử dụng hệ thống Hội nghị trực tuyến tại điểm cầu huyện Tây Hòa kết nối với Tỉnh sử dụng phần mềm họp trực tuyến Microsoft Teams đã đem lại hiệu quả thiết thực trong hoạt động quản lý, điều hành của UBND huyện nhất là trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội; các văn bản, ý kiến chỉ đạo của UBND huyện truyền đạt đến các cơ quan, đơn vị nhanh chóng, chính xác, hiệu quả cao.

2. Hạn chế:

Bên cạnh những kết quả tích cực đã đạt được, trong quá trình thực hiện vẫn còn một số hạn chế như:

- Một số cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chưa quan tâm đúng mức đến công tác cải cách hành chính; công tác quản lý hành chính Nhà nước có mặt còn hạn chế; vẫn còn tình trạng CBCCVN vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính nhất là giờ giấc làm việc.

- Chế độ thông tin báo cáo của một số cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn còn chậm; chất lượng báo cáo chưa bảo đảm theo yêu cầu về thời gian, số liệu.

VI. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ II NĂM 2022.

1. Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ về CCHC nhà nước của huyện năm 2022 trên cơ sở Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về

triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của huyện Tây Hòa và Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 27/01/2022 về cải cách hành chính nhà nước huyện Tây Hòa năm 2022. Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của huyện Tây Hòa.

2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC trên địa bàn huyện, nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết của CBCCVC và nhân dân về CCHC, tạo sự đồng thuận, chung tay đẩy mạnh CCHC nhà nước đạt hiệu quả.

3. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa và công khai thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực được Chủ tịch UBND tỉnh công bố; kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các thủ tục không còn phù hợp. Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính.

4. Tiếp tục củng cố, kiện toàn các cơ quan hành chính nhà nước từ huyện đến cấp xã thông suốt, trong sạch, vững mạnh, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả, tăng tính dân chủ và pháp quyền trong hoạt động điều hành của các cơ quan hành chính nhà nước. Kiện toàn, sắp xếp cơ cấu tổ chức bên trong của các cơ quan theo Đề án vị trí việc làm, biên chế và cơ cấu ngạch công chức của UBND huyện đã được UBND tỉnh phê duyệt.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại UBND huyện đã được UBND tỉnh phê duyệt, đảm bảo đồng bộ, thống nhất với trực liên thông của tỉnh. Thực hiện nghiêm việc gửi thư xin lỗi, thư chúc mừng, thư chia buồn cho tổ chức, công dân khi giải quyết thủ tục hành chính.

6. Tiếp tục quán triệt cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm phương châm “*Thân thiện, nghĩa tình; tận tụy, trách nhiệm; kỷ cương, kỷ luật*” và “*Biết chào hỏi, biết lắng nghe, biết giải thích, biết xin lỗi, biết cảm ơn*” trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân. Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị 23-CT/TU ngày 03/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quy định xin lỗi tổ chức, công dân khi giải quyết thủ tục hành chính sai sót, trễ hạn trên địa bàn tỉnh Phú Yên ban hành kèm theo Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử của UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Công Trình

