

Số: /KH-UBND

Tây Hòa, ngày tháng năm 2022

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước huyện Tây Hòa năm 2022**

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Phú Yên về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Phú Yên năm 2022;

Trên cơ sở Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của huyện Tây Hòa; Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND huyện về triển khai thực hiện Kế hoạch số 80-KH/HU ngày 16/11/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 10/9/2021 của Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả cải cách hành chính; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển trong bối cảnh hội nhập quốc tế và cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư;

UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Tây Hòa năm 2022, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. MỤC TIÊU

- Tập trung thực hiện đồng bộ 6 nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước gồm: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công và Xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

- Nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch; xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín; xây dựng cơ quan hành chính nhà nước tinh gọn, thông suốt và hoạt động hiệu lực, hiệu quả, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển, nâng cao chất lượng phục vụ cá nhân, tổ chức.

2. YÊU CẦU

- Cụ thể hóa các mục tiêu và phân định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, địa phương và tiến độ thực hiện trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trong năm 2022 nhằm thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện giai đoạn 2021-2030.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt, áp dụng những giải pháp, sáng kiến mới để thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, xem đây là khâu đột phá trong công tác quản lý, điều hành của huyện.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của huyện đảm bảo phù hợp với đặc điểm tình hình kinh tế - xã hội của huyện, kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2022.

- Triển khai thực hiện tốt và có hiệu quả Hệ thống thông tin báo cáo theo Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 13/8/2020 của UBND tỉnh về ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn huyện Tây Hòa. Thực hiện nghiêm túc các báo cáo cải cách hành chính theo định kỳ, chuyên đề, đột xuất theo đúng quy định.

- Phân đầu triển khai thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao cho huyện.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện; triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế phối hợp tham mưu tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện theo Quyết định số 4938/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND huyện.

- Bổ sung, lồng ghép nội dung thực hiện công tác cải cách hành chính, việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp vào nội dung, tiêu chí thi đua của các Cụm, Khối thi đua thuộc huyện.

- Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính ít nhất 30% số cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; đảm bảo 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý đúng theo thẩm quyền.

- Đổi mới phương thức đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính trên địa bàn huyện.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết của huyện năm 2022 đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, đúng quy trình, quy định.

- Thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời thực hiện hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn của huyện và quy định của cấp trên; kịp thời kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật hằng năm. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả thực hiện văn bản quy phạm pháp luật kịp thời, đúng nội dung và thời gian theo quy định.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế của các cơ quan, địa phương trên địa bàn huyện.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành và triển khai thực hiện các kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2022. Công bố kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện. Cập nhật các thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của huyện.

- Đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính liên quan đến đời sống người dân và các hoạt động sản xuất, đầu tư của doanh nghiệp, trong đó tập trung các lĩnh vực: Đầu tư, xây dựng, đất đai,... Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu. Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận một cửa của cấp huyện, cấp xã xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.

- Đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa của huyện, cấp xã để đến hết năm 2022, hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu 50%, 40%, 35% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã.

- Nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận một cửa của cấp huyện, cấp xã gắn với thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính ở UBND cấp xã; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tăng cường công tác truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính đến người dân, doanh nghiệp. Đăng ký danh sách tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm

soát thủ tục hành chính về công tác số hóa thủ tục hành chính, nghiệp vụ chuyên môn.

- Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001: 2015 trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện cơ cấu, sắp xếp lại tổ chức bộ máy bên trong của các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ và sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện.

- Thực hiện điều chỉnh, phê duyệt đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp theo quy định. Thường xuyên rà soát, điều chỉnh phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn quản lý, khắc phục các bất cập trong giao chỉ tiêu biên chế công chức, biên chế sự nghiệp.

- Đẩy mạnh việc rà soát, sắp xếp lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, nâng cao năng lực quản trị, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã theo quy định của pháp luật. Thực hiện sắp xếp, sáp nhập thôn, khu phố phù hợp với yêu cầu quản lý và tăng cường hoạt động của thôn, khu phố.

- Thực hiện đổi mới phương thức làm việc trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai thực hiện quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc UBND huyện quản lý.

- Đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhà nước về phương thức và trách nhiệm thực thi nhiệm vụ công vụ.

- Triển khai đầy đủ các chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

- Triển khai xây dựng Bộ tiêu chí chi tiết để đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ; gắn việc đánh giá, xếp loại hàng năm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức với thực hiện cải cách hành chính, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp và kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ hành chính.

6. Cải cách tài chính công

- Hướng dẫn triển khai tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng năm trên địa bàn huyện, kiểm soát chặt chẽ các khoản chi từ ngân sách nhà nước đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả, đúng quy định.

- Triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về cơ chế tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật. Chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập có đủ điều kiện sang mô hình tự chủ hoàn toàn cả về chi đầu tư, chi thường xuyên.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung hành lang pháp lý của huyện về hỗ trợ xây dựng, phát triển chính quyền điện tử và chính quyền số trên địa bàn huyện theo đúng quy định của pháp luật và đặc điểm, tình hình của huyện.

- Thực hiện Quy định về số hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính từ khâu hướng dẫn tổ chức cá nhân kê khai, chuẩn bị hồ sơ thủ tục hành chính đến khâu lưu trữ, khai thác, sử dụng hồ sơ, tài liệu đã được cơ quan có thẩm quyền giải quyết thành công.

- Hoàn thành việc kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia. Xây dựng và đưa vào vận hành Phân hệ theo dõi nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao, bảo đảm hiển thị theo thời gian thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch phát triển hạ tầng công nghệ thông tin để hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ số.

- Tổ chức hướng dẫn, trang bị kiến thức, kỹ năng khai thác, sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và thường xuyên phổ cập kiến thức công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong tất cả các cơ quan, đơn vị, đáp ứng yêu cầu triển khai chính quyền điện tử của huyện.

- Có giải pháp khuyến khích người dân sử dụng thẻ căn cước công dân điện tử và đẩy mạnh tiến độ cung cấp thẻ căn cước công dân điện tử.

- Triển khai thực hiện việc cung cấp, sử dụng chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Triển khai thực hiện các quy định về định danh và xác thực điện tử để phổ cập danh tính số.

8. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Tổ chức Hội nghị quán triệt công tác cải cách hành chính năm 2022 và công bố chỉ số cải cách hành chính UBND cấp xã năm 2021.

- Tập trung đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính với nhiều nội dung, hình thức đa dạng, phong phú và phù hợp, quan tâm thực hiện tuyên truyền trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, địa phương bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là tuyên truyền về thực hiện đơn giản hóa thủ tục

hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của huyện về công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích, tạo thói quen đề cá nhân, tổ chức sử dụng mạnh mẽ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; niềm yết hướng dẫn cách thức thực hiện hồ sơ trực tuyến tại cơ quan, đơn vị.

- Tuyên truyền cho mọi người dân và doanh nghiệp được tiếp cận đầy đủ, chính xác, minh bạch thông tin về công tác cải cách hành chính; tăng cường sự tham gia và giám sát của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong tổ chức thực hiện cải cách hành chính của cơ quan hành chính nhà nước.

III. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán năm 2022 theo phân cấp ngân sách hiện hành. Thực hiện nội dung chi và định mức chi theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm các công tác cải cách hành chính nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND cấp xã

a) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của cơ quan, đơn vị, địa phương, trong đó phải cụ thể hóa các nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện, xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành và phân công rõ trách nhiệm thực hiện.

b) Phổ biến, tuyên truyền kế hoạch cải cách hành chính của huyện và của cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác cải cách hành chính.

c) Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hằng quý, 6 tháng và năm hoặc đột xuất theo yêu cầu, gửi UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

2. Phòng Nội vụ

Là cơ quan thường trực giúp UBND huyện hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của huyện đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ đề ra.

3. Phòng Tư pháp

Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức thi hành pháp luật.

4. Văn phòng Huyện ủy, Chính quyền huyện

Chủ trì tham mưu UBND huyện triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục

hành chính; đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh giao cho địa phương.

5. Phòng Tài chính

Chủ trì tham mưu UBND huyện phân bổ kinh phí để các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin

Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Theo dõi, tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

7. Trung tâm Văn hóa – Truyền thanh

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong năm 2022.

b) Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng chuyên mục, chuyên trang trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện, Đài Truyền thanh và tuyên truyền có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Tây Hòa năm 2022. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, PCVP HU, CQH;
- Lưu: VP, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Công Trình

