Mẫu 01

|  |  |
| --- | --- |
| <TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN> **<TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ>** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| <Số, ký hiệu> | *<Địa danh>, ngày … tháng … năm …..* |

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP (GIA HẠN) CHỨNG THƯ SỐ CHO CÁ NHÂN**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông.

Họ và tên (chữ in hoa) ……………………..….. Giới tính:…...x...... Nam …... x….... Nữ

Ngày sinh: ………./ ………./……….………. Nơi sinh: ……………………………………..

Số CMND/Hộ chiếu: ……………… Ngày cấp: ……………… Nơi cấp: …….

Địa chỉ thư điện tử (1): …………………………………………………………

Cơ quan, tổ chức công tác (2):  ……………………………………………………

Chức vụ: ………………………………………………………………………………

Địa chỉ: …………………………………………………………………………………

Điện thoại: ………………………………. Fax: ……………………………………

Số chứng thư số cũ (nếu có): ……………Ngày cấp: ……………. Ngày hết hạn: ….

Thời hạn hiệu lực của chứng thư số (tối đa là 10 năm): ………………………. năm

Tài liệu kèm theo (3):

a) Bản sao có công chứng giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức;

b) Bản sao có công chứng quyết định hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp chức danh nhà nước, người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị**  *(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* | **Người quản lý (sở hữu) chứng thư số**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

*Ghi chú:*

*(1) Địa chỉ thư điện tử là địa chỉ hộp thư liên lạc chính của thuê bao được cấp bởi cơ quan, tổ chức mình.*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và các cơ quan quản lý cấp trên.*

*(3) Trường hợp đề nghị cấp chứng thư số cho chức danh nhà nước, người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.*

**Mẫu 02**

|  |  |
| --- | --- |
| <TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN> **<TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ>** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| <Số, ký hiệu> | *<Địa danh>, ngày … tháng … năm …..* |

**DANH SÁCH**

**Đề nghị cấp (gia hạn) chứng thư số cho cá nhân**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông.

Số lượng đăng ký: ……………………………………………………..................

Danh sách đăng ký:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ tên** | **Ngày sinh** | **Số CMND/ Hộ chiếu/ ngày cấp/ nơi cấp** | **Tên cơ quan, tổ chức** | **Tỉnh/ Thành phố** | **Chức vụ** | **Chức danh của người có thẩm quyền** (1) | **Địa chỉ thư điện tử** | **Số chứng thư số cũ** (nếu có) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lập**  **(Ký và ghi rõ họ tên)** | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**  **(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)** |

*Ghi chú:*

*1) Trường hợp đề nghị cấp chứng thư số cho chức danh nhà nước, người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu, đề nghị gửi kèm các văn bản sau:*

*- Bản sao hợp lệ giấy chứng nhận đã đăng ký (hoặc xác nhận bằng văn bản của cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp) mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức;*

*- Bản sao hợp lệ quyết định (hoặc xác nhận bằng văn bản của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp) chức danh nhà nước, người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.*

Mẫu 03

|  |  |
| --- | --- |
| <TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN> **<TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ>** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| <Số, ký hiệu> | *<Địa danh>, ngày … tháng … năm …..* |

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP (GIA HẠN) CHỨNG THƯ SỐ   
CHO CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông

**I. Thông tin đăng ký chứng thư số:**

Tên cơ quan, tổ chức được cấp chứng thư số (1): ………………………………

Địa chỉ: …………………………………..……………………………………….

Địa chỉ thư điện tử (2): ………………………………………………………….

Số chứng thư số cũ (nếu có): ………..Ngày cấp: ……….Ngày hết hạn: ………

Thời hạn hiệu lực của chứng thư số (tối đa là 10 năm): …………….năm

**II. Thông tin của người quản lý chứng thư số (3):**

Họ và tên (chữ in hoa):  ………………………..Giới tính:... x... Nam ... x.... Nữ

Ngày sinh: ………./ ………./…………. Nơi sinh: ……………………………

Số CMND/Hộ chiếu: ……………… Ngày cấp: ……………… Nơi cấp: ………

Địa chỉ thư điện tử: ….………………………………………………………..

Cơ quan, tổ chức công tác (4):  …………………………………………………..

Chức vụ: ………………………………………………………………………….

Địa chỉ: …………………………………………………………………………

Điện thoại: ………………………. Fax: ………………………………………

Tài liệu kèm theo:

a) Bản sao có công chứng giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức;

b) Bản sao có công chứng quyết định hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp chức danh nhà nước, người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lập**  **(Ký và ghi rõ họ tên)** | **Người đứng đầu cơ quan, tổ chức  quản lý trực tiếp**  **(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)** |

*Ghi chú:*

*1), (4) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và các cơ quan quản lý cấp trên.*

*(2) Địa chỉ thư điện tử là địa chỉ hộp thư liên lạc chính của thuê bao được cấp bởi cơ quan, tổ chức mình.*

*(3) Người quản lý chứng thư số là người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.*

Mẫu 04

|  |  |
| --- | --- |
| <TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN> **<TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ>** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| <Số, ký hiệu> | *<Địa danh>, ngày … tháng … năm …..* |

**DANH SÁCH**

**Đề nghị cấp (gia hạn) chứng thư số cho cơ quan, tổ chức**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông

Số lượng đăng ký: ……………………………………………………………………..

Danh sách đăng ký:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thông tin người quản lý chứng thư số** | | | | | **Thông tin đăng ký chứng thư số** | | | **Số chứng thư số cũ** (nếu có) |
| **Họ tên** | **Ngày sinh** | **Số CMND/ Ngày cấp/ Nơi cấp** | **Cơ quan, tổ chức công tác**  (1) | **Địa chỉ thư điện tử** | **Tên cơ quan, tổ chức**  (2) | **Tỉnh/ Thành phố** | **Địa chỉ thư điện tử** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lập**  **(Ký và ghi rõ họ tên)** | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**  **(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)** |

*Ghi chú:*

*1),(2) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và các cơ quan quản lý cấp trên. Đối với trường hợp cấp mới đề nghị gửi kèm bản sao hợp lệ giấy chứng nhận đã đăng ký (hoặc xác nhận bằng văn bản của cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp) mẫu con dấu của cơ quan tổ chức.*

Mẫu 05

|  |  |
| --- | --- |
| <TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN>  **<TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ> -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| <Số, ký hiệu> | *<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm …* |

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP (GIA HẠN) CHỨNG THƯ SỐ   
CHO THIẾT BỊ, DỊCH VỤ, PHẦN MỀM**

Kính gửi: <Người quản lý thuê bao>

**I. Thông tin đăng ký chứng thư số:**

Loại chứng thư số (1): ……………………………………………………………………

Tên đăng ký chứng thư số (2): …………………………………………………………

Cơ quan, tổ chức quản lý chứng thư số (3): ……………………………………………

Số chứng thư số cũ (nếu có): ………………….Ngày cấp: ………….. Ngày hết hạn:  …

Thời hạn đề nghị cấp (tối đa là 10 năm): ……………………………..năm

Chúng tôi cam đoan thiết bị (dịch vụ, phần mềm) đăng ký chứng thư số trên đây thuộc sở hữu của cơ quan, tổ chức theo quy định tại khoản 4, Điều 13 của Thông tư này.

**II. Thông tin người quản lý chứng thư số (4):**

Họ và tên (chữ in hoa): ………………………………... Giới tính:... x... Nam ... x.... Nữ

Ngày sinh: ………./ ………./……….………. Nơi sinh: ………………………………

Số CMND/Hộ chiếu: ……………………… Ngày cấp: ……………… Nơi cấp: ………

Địa chỉ thư điện tử (5): …………………………………………………………………

Cơ quan, tổ chức công tác (6):  ………………………………………………………….

Chức vụ: …………………………………………………………………………………

Địa chỉ: ………………………………………………………………………………….

Điện thoại: ……………………………………. Fax: …………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của cơ quan, tổ chức đăng ký** *(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* | **Người quản lý chứng thư số** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

*Ghi chú:*

*(1) Các loại chứng thư số Web Server (SSL), VPN Server, Mail Server, Code Signing. Nếu là loại khác thì ghi rõ mục đích sử dụng.*

*(2) Tên đăng ký chứng thư số cho thiết bị, dịch vụ được khai báo thông tin theo thứ tự ưu tiên sau: Tên miền hoặc Địa chỉ IP hoặc Tên thiết bị.*

*(3), (6) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và các cơ quan quản lý cấp trên.*

*(4) Người quản lý chứng thư số là người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.*

*(5) Địa chỉ thư điện tử là địa chỉ hộp thư liên lạc chính của thuê bao được cấp bởi cơ quan, tổ chức mình.*

 Mẫu 06

|  |  |
| --- | --- |
| <TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN>  **<TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ>**  **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------------** |
| <Số, ký hiệu> | *<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...* |

**DANH SÁCH**

**Đề nghị cấp (gia hạn) chứng thư số cho thiết bị, dịch vụ, phần mềm**

Kính gửi: (Cơ quan tiếp nhận yêu cầu chứng thực hoặc tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực)

Số lượng đăng ký: ………………………………………………………………………

Danh sách đăng ký:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | **Thông tin người quản lý chứng thư số** | | | | | | **Thông tin đăng ký chứng thư số** | | | **Số chứng thư số cũ** (nếu có) |
| **Họ tên** | **Ngày sinh** | **Số CMND/ Ngày cấp/ Nơi cấp** | **Địa chỉ thư điện tử** | **Cơ quan, tổ chức công tác**  (1) | | **Tên miền/ Địa chỉ IP/ Tên thiết bị** | **Loại chứng thư số**  (2) | **Cơ quan, tổ chức quản lý thiết bị** |  |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Người lập** *(Ký và ghi rõ họ tên)* | | | | | | | **Người quản lý thuê bao hoặc Thủ trưởng cơ quan tiếp nhận yêu cầu chứng thực** *(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* | | | | | |

*Ghi chú:*

*(1) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và các cơ quan quản lý cấp trên.*

*(2) Các loại chứng thư số Web Server (SSL), VPN Server, Mail Server, Code Signing. Nếu là loại khác thì ghi rõ mục đích sử dụng.*

Mẫu 07

|  |  |
| --- | --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** | |
|  |  |

**BIÊN BẢN BÀN GIAO QUẢN LÝ CHỨNG THƯ SỐ**

Hôm nay, vào hồi ... giờ... ngày ... tháng ... năm ....., tại ……… chúng tôi gồm:

**I. Bên giao:**

Ông (bà): ……………………………. Ngày sinh: ……………………………

Số CMND (Hộ chiếu): ……………Ngày cấp: …………… Nơi cấp: …………

Chức vụ: …………………………………………………………………………

Cơ quan, tổ chức công tác: ………………………………………………………

**II. Bên nhận:**

Ông (bà): ……………………………. Ngày sinh: ……………………………

Số CMND (Hộ chiếu): …………Ngày cấp: …………… Nơi cấp: …………

Chức vụ: …………………………………………………………………………

Cơ quan, tổ chức công tác: ……………………………………………………

Hai bên tổ chức bàn giao trách nhiệm quản lý các chứng thư số của <cơ quan-đơn vị> trong danh sách dưới đây:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên chứng thư số** | **Số hiệu chứng thư số** | **Số hiệu thiết bị lưu khóa bí mật**  (nếu có) | **Loại chứng thư số** | **Ngày hết hạn sử dụng chứng thư số**  *(Ngày/tháng/ năm)* | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

Bên nhận xác nhận chứng thư số, thiết bị lưu khóa bí mật (nếu có) đang hoạt động bình thường và đã được kiểm đếm đầy đủ theo danh sách. Kể từ ….. giờ …… ngày …… tháng …… năm ……, trách nhiệm quản lý các chứng thư số nêu trên thuộc về Bên nhận.

Biên bản giao nhận được làm thành 05 bản, Bên giao giữ 01 bản, Bên nhận giữ 01 bản, Người được ủy quyền quản lý thuê bao giữ 01 bản, 02 bản gửi về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin/Ban Cơ yếu Chính phủ và Cơ quan tiếp nhận yêu cầu chứng thực.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN GIAO** (Ký tên, đóng dấu) | **ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN** (Ký tên, đóng dấu) |

Mẫu 08

|  |  |
| --- | --- |
| <TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN> **<TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ>** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| <Số, ký hiệu> | *<Địa danh>, ngày … tháng … năm …..* |

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI THÔNG TIN CHỨNG THƯ SỐ**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông.

**I. Thông tin chứng thư số:**

Loại chứng thư số: ❑ Cá nhân ❑ Cơ quan, tổ chức ❑ Thiết bị, dịch vụ, phần mềm

Tên chứng thư số (1):………………………………………………………………....

Địa chỉ thư điện tử (2):………………………………………………………………..

Số chứng thư số cũ (nếu có): …………… Ngày cấp: …………… Ngày hết hạn:……..

**II. Thông tin của người quản lý (sở hữu) chứng thư số:**

Họ và tên (chữ in hoa): …………………………………………………………….

Số CMND/Hộ chiếu: ………………… Ngày cấp:………….. Nơi cấp:……..……….

Cơ quan, tổ chức công tác (3): ……………………………………………………......

Địa chỉ thư điện tử:……………………………………………………………….........

Chức vụ:……………………………………………………………………………….

Điện thoại: ………………… Fax:……………………………………………….

**III. Thông tin đề nghị thay đổi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Trường thông tin thay đổi** (4) | **Thông tin cũ** | **Thông tin mới** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị**  *(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* | **Người quản lý (sở hữu) chứng thư số**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

*Ghi chú:*

*(1) Thông tin trong trường Subject của chứng thư số.*

*(2) Thông tin trong trường Serial Number của chứng thư số.*

*(3) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và các cơ quan quản lý cấp trên.*

*(4) Các tài liệu kèm theo:*

*- Trường hợp bổ sung hoặc thay đổi thông tin về mã số thuế, đề nghị gửi kèm bản sao có công chức giấy chứng nhận đăng ký mã số thuế hoặc bằng văn bản xác nhận mã số thuế của cơ quan, tổ chức (đối với trường hợp thất lạc giấy chứng nhận đăng ký mã số thuế);*

*- Trường hợp bổ sung hoặc thay đổi chức danh nhà nước, chức danh của người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu đề nghị gửi kèm theo:*

*a) Bản sao có công chứng giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức;*

*b) Bản sao có công chứng quyết định hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp chức danh nhà nước, người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.*

Mẫu 09

|  |  |
| --- | --- |
| <TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN> **<TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ>** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| <Số, ký hiệu> | *<Địa danh>, ngày … tháng … năm …..* |

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ THU HỒI CHỨNG THƯ SỐ**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông

Họ và tên thuê bao (viết chữ in hoa) ……………… Giới tính: …………………

Ngày sinh: ……………………….. Nơi sinh: …………………………………

Số CMND/Hộ chiếu: ………….. Ngày cấp: ………….. Nơi cấp: ……………

Cơ quan, tổ chức công tác (1): ……………………………………………………

Chức vụ: ……………………Điện thoại: …………….. Fax: ……………….

Đề nghị thu hồi chứng thư số:

Tên chứng thư số (2): …………………………………………………………

Địa chỉ thư điện tử (3): …………………………………………………………

Số hiệu chứng thư: …………… Ngày cấp ………….. Ngày hết hạn ………….

Số hiệu thiết bị lưu khóa bí mật: …………………………………………………

Lý do thu hồi: ……………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của cơ quan, tổ chức đề nghị**  *(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* | **Người quản lý (sở hữu) chứng thư số**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

*Ghi chú:*

*(1) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và các cơ quan quản lý cấp trên.*

*(2) Đăng ký đầy đủ theo thông tin tại trường Subject của chứng thư số.*

*(3) Địa chỉ thư điện tử của thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.*

Mẫu 10

|  |  |
| --- | --- |
| <TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN> **<TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ> -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------------** |
| <Số, ký hiệu> | *<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...* |

**DANH SÁCH**

**Đề nghị thu hồi chứng thư số**

Kính gửi: (Cơ quan tiếp nhận yêu cầu chứng thực hoặc tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực)

Số lượng thu hồi:  ………………………………………………………………………

Danh sách thu hồi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Thông tin của thuê bao** | | | | | **Thông tin của chứng thư số** | | | | | **Lý do thu hồi** |
| **Họ tên** | **Ngày sinh** | **Số CMND/ Ngày cấp/ Nơi cấp** | **Cơ quan, tổ chức công tác**  (1) | **Chức vụ** | **Tên chứng thư số**  (2) | **Địa chỉ thư điện tử**  (3) | **Số hiệu chứng thư** | **Số hiệu thiết bị lưu khóa** | **Ngày cấp** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lập** *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Thủ trưởng cơ quan tiếp nhận yêu cầu chứng thực** *(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* |

*Ghi chú:*

*(1) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và các cơ quan quản lý cấp trên.*

*(2) Đăng ký đầy đủ theo thông tin tại trường Subject của chứng thư số.*

*(3) Địa chỉ thư điện tử của thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.*

Mẫu 12

|  |  |
| --- | --- |
| <TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN> **<TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ>** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| <Số, ký hiệu> | *<Địa danh>, ngày … tháng … năm …..* |

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ KHÔI PHỤC THIẾT BỊ LƯU KHÓA BÍ MẬT**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông

Họ và tên thuê bao (viết chữ in hoa) ………………….. Giới tính: ……………

Ngày sinh: ……………………… Nơi sinh: …………………………………

Số CMND/Hộ chiếu: ………….. Ngày cấp: …………….. Nơi cấp: …………

Cơ quan, tổ chức công tác (1):  ……………………………………………….

Chức vụ: ……………… Điện thoại: ……………… Fax: ……………………

Đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật:

Số hiệu thiết bị lưu khóa bí mật: ………………………………………………

Tên chứng thư số (2): ………….………………………………………………

Địa chỉ thư điện tử (3): ………………………………………………………

Số hiệu chứng thư số ………Ngày cấp …………… Ngày hết hạn …………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp** *(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* | *<Địa danh>, ngày.... tháng .... năm ....* **Người khai** *(Ký và ghi rõ họ, tên)* |

*Ghi chú:*

*(1) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và các cơ quan quản lý cấp trên.*

*(2) Đăng ký đầy đủ theo thông tin tại trường Subject của chứng thư số.*

*(3) Địa chỉ thư điện tử của thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.*

Mẫu 12

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
----------------**

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN THIẾT BỊ LƯU KHÓA BÍ MẬT**

Hôm nay, vào hồi ... giờ... ngày ... tháng ... năm , tại ................... chúng tôi gồm:

**I. Bên giao:**………………………………………………………………………………

Họ và tên: ………………………………………………………………………………

Cơ quan, tổ chức công tác: ………………………………………………………………

Địa chỉ: …………………………………………………………………………………...

Đại diện: ………………………………………………………………………………….

Chức vụ: …………………………………………………………………………………

**II. Bên nhận:**……………………………………………………………………………

Họ và tên: ………………………………………………………………………………

Cơ quan, tổ chức công tác: ………………………………………………………………

Địa chỉ: …………………………………………………………………………………

Đại diện: ………………………………………………………………………………..

Chức vụ: ………………………………………………………………………………..

Hai bên thống nhất việc giao nhận thiết bị lưu khóa bí mật như sau:

Bên giao đã giao cho Bên nhận: …………….. (bằng chữ: ……………..) bộ, cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ tên** | **Số hiệu chứng thư số** | **Số hiệu thiết bị lưu khóa bí mật** | **Lý do giao nhận**  (1) | **Thời điểm có hiệu lực của chứng thư số** *(Ngày/tháng/năm)*  (2) | **Ghi chú** (3) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Biên bản giao nhận được làm thành 02 bản, Bên giao giữ 01 bản, Bên nhận giữ 01 bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **Đại diện Bên giao** *(Ký tên, đóng dấu)* | **Đại diện Bên nhận** *(Ký tên, đóng dấu)* |